pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones

Contrato # 1022602026

INFORME GENERAL

Cliente: Instituto colombiano de bienestar familiar (ICBF)
Dependencia: Regional Huila
Nombre del evento: SS_136 Mesa Pública de rendición de cuentas CZ Garzon
Fecha: 21 de mayo de 2026
Lugar: Camara de Comercio
Número de asistente: 200

INFORME GENERAL

El día del Evento por solicitud del profesional a cargo se distribuyeron los servicios así:

Se realiza entrega de los refrigerios 3:00PM; siendo las instrucciones del profesional a cargo.

El evento no presenta ninguna novedad y los servicios fueron prestados en su totalidad

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
SOLICITUD DE SERVICIO

# De solicitud	Nombre del evento:	# de Participantes:
136	Mesa Publica de rendicion de cuentas CZ Garzón	200

Tipo de solicitud:	INICIAL	**Fecha inicio:**	**21/05/2026**
Fecha de solicitud:	14/05/2026	**Fecha fin:**	**21/05/2026**
Dependencia / Regional:	**Regional Huila**	**Hora inicio:**	02:00 p. m.
Nombres enlace del evento:	IRMA CONSTANZA ALMARIO PERDOMO	**Hora fin:**	06:00 p. m.
Teléfono de Contacto:	3137591113	**Ciudad del Evento:**	**Garzon**
Correo Institucional:	irma.almario@icbf.gov.co	**Lugar de Realización:**	**Carrera 12 N 6 - 29 Camara de comercio**
Jefe o Director Area / Regional:	Ana Milena Camacho Arango	**Objetivo del Evento:**	
Cargo:	Directora Regional		Llevar a cabo mesa publica de rendicion de cuentas del Centro zonal Garzon.

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	ALIMENTACIÓN	Refrigerios Tipo A		UNIDAD	200

ANEXOS

SOLICITADO Y APROBADO POR: (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

Nombre y Apellidos	Cargo	Dependencia / Regional	Firma
Ana Milena Camacho Arango	**Directora Regional**	**Regional Huila**	

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

pubblica
Grupo Integral de Comunicaciones

ED: 01	CODIGO: FCOM - 08

NIT. 800.064.773-1

FECHA COTIZACIÓN /PRESUPUESTO	20/05/2026

CLIENTE:	ICBF
NOMBRE DEL EVENTO :	Mesa Publica de rendicion de cuentas CZ Garzón
NUMERO DE SOLICITUD	200
FECHA DEL EVENTO:	21/05/2026
CIUDAD:	GARZON - HUILA
CANTIDAD ASISTENTES:	200
RESPONSABLE DE LA COTIZACIÓN	Lina Maria Arciniegas Galvis
IDENTIFICACIÓN	39575378
EMAIL:	ejecutivo1@pubblica.com.co
No. TELEFONO/CELULAR	3046341793

	EVENTO			VALORES				
No. Ítem	ÍTEMS/DESCRIPCIÓN SERVICIO	DIAS	CANTIDAD	V. UNITARIO	BASE	IVA 19%	TOTAL	120
2	Refrigerios Tipo A	1	200	$ 12.954	$ 2.590.800	$ 492.252,00	$ 3.083.052,00	

SUB TOTAL TARIFARIO	$ 2.590.800
IVA SUB TOTAL TARIFARIO	$ 492.252
SUB TOTAL TERCEROS	$ -
IVA SUB TOTAL TERCEROS	$ -
IPOCONSUMOS TERCEROS	$ -
COMISION T.A 6,7 %	$ -
IVA T.A	$ -
GRAN TOTAL TERCEROS	$ 3.083.052

INFORME FOTOGRAFICO

Ítem 2 Refrigerio Tipo A





EVENTO #136 Mesa Pública de rendición de cuentas CZ Garzon Fecha: 21 de mayo de 2026 **Lugar: Camara de Comercio**

MANEJO DE RESIDUOS

1. Clasificación y Separación en la Fuente
Divide los residuos según el código de colores vigente en tu localidad (ej. en Colombia: color blanco para aprovechables, verde para orgánicos y negro para no aprovechables). CJS Canecas +2

Residuos Aprovechables: Cartón, papel, vidrio, plástico y metales.

Residuos Orgánicos: Restos de comida y biodegradables.

Residuos No Aprovechables: Papel higiénico, servilletas, icopor.

Residuos Peligrosos (RESPEL): Tapabocas, guantes, envases de productos químicos, residuos médicos.

2. Puntos Ecológicos y Disposición
Ubicación: "puntos ecológicos" compuestos por al menos tres recipientes claramente marcados en zonas de alta afluencia (plazas de comidas, accesos, baños).

Capacidad: Calcula al menos una caneca de 10 litros por cada 50 asistentes.

3. Logística de Recolección y Acopio}

Centro de Acopio: Establece un área cerrada, techada y ventilada donde se almacenarán los residuos clasificados antes de su entrega final.

Recolección Continua: El personal de limpieza no debe esperar al final del evento; deben realizar recorridos periódicos para vaciar las canecas y evitar el desbordamiento.
CJS Canecas

MANEJO DE RESIDUOS

Pesaje: Registra en una bitácora el peso (en kg) de los residuos clasificados para calcular el porcentaje de reciclabilidad del evento.

4. Alianzas y Destino Final

Recicladores de Oficio: Contacta a asociaciones de recicladores locales autorizados para que ellos gestionen y se lleven los materiales aprovechables.

Empresa de Aseo Local: Coordina con la empresa municipal (como el operador de aseo de tu ciudad) para la ruta de recolección de los residuos no aprovechables.

Gestores RESPEL: Si tu evento incluye alimentos a gran escala o áreas médicas, contrata a una empresa autorizada para el manejo de residuos peligrosos.

5. Educación y Comunicación

Proveedores: Exige a los vendedores de comida que utilicen empaques compostables o biodegradables y prohíbe el plástico de un solo uso.

Staff: Capacita a todo tu equipo logístico y de aseo sobre el Plan para que puedan guiar a los asistentes.

Asistentes: Incluye mensajes ambientales en las boletas, pantallas del evento y altavoces animando a la separación correcta

OBSERVACIONES: se realiza la entrega de todos los servicios solicitados sin novedad.

INFORME FOTOGRAFICO

COORDINACION – ANDRES PASTRAN

Elaboro: Lina Maria Arciniegas Galvis.

EVENTO #136 Mesa Pública de rendición de cuentas CZ Garzon **Fecha:** 21 de mayo de 2026 **Lugar: Camara de Comercio**

pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones